

# III. X? LÝ B? CH?NG T? LC NH ?P KH?U > 1. Ki?m tra b? ch?ng t? LC nh?p kh?u > 1.2. H??ng d ?n ki?m tra

## 1.2. H??ng d?n ki?m tra

### 1. \*\*Tình trạng phát sinh trước khi nhận BCT g□c\*\*

- Kiểm tra BCT có phát sinh trước đó một trong các trường hợp sau và xác nhận tương ứng trên E-portal:
- Ký hậu Vận đơn đường biển, ký Biên nhận giao hàng, phát hành Thư ủy quyền/Thư bảo lãnh nhận hàng;
- Thanh toán theo điện đòi tiền;
- Thông báo chấp nhận bất hợp lệ cho người thụ hưởng.

#### 1. **BCT LCNK**

##### a. **Loại chứng từ và số lượng (bản chính, bản sao) xuất trình**

- Kiểm đếm loại chứng từ và số lượng chứng từ thực nhận, đối chiếu với loại và số lượng chứng từ ghi nhận trên Thư đòi tiền (nếu có) để tránh trường hợp kiểm đếm sót chứng từ.
  - a. **\*\*Thư đòi tiền của ngân hàng xuất trình \*\***
- Thể hiện thông tin phù hợp:

- Người nhận BCT là Sacombank;
- Số LC do Sacombank phát hành;
- Kỳ hạn thanh toán theo LC;
- Tên người mở/người thụ hưởng phù hợp theo LC;
- Số tiền phù hợp với Hối phiếu hoặc Hóa đơn;

- Chỉ thị thanh toán rõ ràng, phù hợp với đồng tiền thanh toán của BCT.

##### a. **Tính hợp lệ của BCT**

- Kiểm tra theo điều khoản, điều kiện của LC và tập quán quốc tế được áp dụng.

#### 1. **Thông tin trên BCT liên quan PCRT, TTKB, TTPBVKHDHL**

- Kiểm tra theo quy định tại khoản 3 Mục IV. Quy định chung của Quy trình này.
-

Revision #1

Created 28 October 2025 06:05:11 by Admin

Updated 28 October 2025 06:05:11 by Admin