

III. Ký h?u v?n ??n ???ng bi?n (B/L), ký Biên nh?n giao hàng (BNGH), ?y quy?n/b?o lãnh nh?n hàng tr??c khi BCT g?c v? Sacombank > Standard

## QUY TRÌNH KÝ H?U B/L, KÝ BNGH, ?Y QUY?N/B?O LÃNH NH?N HÀNG TR??C KHI BCT G ?C V? SACOMBANK

Phiên bản: DRAFT | Ngày: {date} | AI: OpenAI Vision v4.6

### T?ng h?p quy trình

Bước	Đơn vị	Trách nhiệm	Hoạt động	Thời gian	Luồng tiếp theo
B1	CV	CV	Nhận hồ sơ từ Khách hàng, Kiểm tra hồ sơ	15'	→ B2
B2	CV	CV	Lập Phiếu tiếp nhận kiểm chấp nhận bản ngoại tệ	3'	→ B3

Bước	Đơn vị	Trách nhiệm	Hoạt động	Thời gian	Luồng tiếp theo
B3	TDV	TDV	Kiểm tra và ký duyệt	3'	→ B4
B4	CV	CV	Chuyển hồ sơ về TT.NVNHBB qua Omni	3'	→ B5
B5	CV	CV	Kiểm tra hồ sơ (*) Lập Thư ủy quyền nhận hàng/Thư bảo lãnh nhận hàng	15'	→ B6
B6	CV	CV	Hạch toán thu phí trên T24	5'	→ B7
B7	CKS	CKS	Kiểm tra và duyệt giao dịch	15'	(1) Duyệt → B8 / (2) Không duyệt → B5
B8	CV	CV	Chuyển kết quả kiểm tra về ĐV qua Omni	3'	→ B9
B9	CV	CV	Thực hiện biện pháp đảm bảo thanh toán cho 100% trị giá hóa đơn	5'	→ B10
B10	CV	CV	Đóng dấu ký hậu B/L, In Thư ủy quyền/bảo lãnh nhận hàng, Tính ký hậu B/L, ký BNGH/Thư ủy quyền/bảo lãnh	15'	→ B11
B11	TDV	TDV	Ký hậu B/L, ký BNGH/Thư ủy quyền/Thư bảo lãnh	5'	→ B12
B12	CV	CV	Giao chứng từ cho Khách hàng (Scan lưu chứng từ đã ký trước khi giao)	5'	→ B13
B13	CV, CKS	CV, CKS	In, kiểm tra, đối chiếu, hoàn thiện và lưu CTKT	Cuối ngày	→ B14
B14	CV, CKS	CV, CKS	Lưu hồ sơ, Theo dõi BCT xuất trình	Cuối ngày	

---

# Chi tiết Công tác/Tài liệu/Giao dịch liên quan ngân hàng

## B1 - Nhận hồ sơ từ Khách hàng, Kiểm tra hồ sơ

- Bản chính Giấy đề nghị (BM-TTQT.LCNK.02)
- BCT giao hàng/Bản sao hóa đơn thương mại
- Bản sao B/L (đối với ký hậu);
- Bản chính B/L hoặc sao AWB (đối với nhận hàng);
- Bản chính BNGH (nếu BNGH được phát hành bởi các đơn vị khác của Sacombank)
- Cam kết ký hậu B/L (nếu có)
- Cam kết của Khách hàng (nếu hồ sơ DP)

---

## B2 - Lập Phiếu tiếp nhận kiểm chấp nhận bản ngoại tệ ngân hàng

- Phiếu tiếp nhận kiểm chấp nhận bản ngoại tệ (BM-TTQT.07) đã được ký duyệt, ghi giá trị, phí, ngày

---

## B3 - Kiểm tra và ký duyệt

- Phiếu tiếp nhận kiểm chấp nhận bản ngoại tệ

---

## B4 - Chuyển hồ sơ về TT.NVNHBB qua Omni

- Chứng từ B1
- Phiếu tiếp nhận kiểm chấp nhận bản ngoại tệ, đã được ký duyệt

---

## B5 - Kiểm tra hồ sơ (\*) Lập Thẻ quy định nhận hàng/Thẻ báo lãnh nhận hàng

- Hồ sơ LC nhập khẩu liên quan
- Kết quả kiểm tra

- Thư ủy quyền nhận hàng/Thư bảo lãnh nhận hàng (nếu có)
- 

## B6 - Hồ sơ toán thu phí trên T24

- Phiếu chuyển khoản
  - Phiếu chuyển khoản ký hậu/ủy quyền/bảo lãnh nhận hàng
- 

## B7 - Kiểm tra và duy trì giao dịch

- Giao dịch từ bước B5, B6
- 

## B8 - Chuyển kết quả kiểm tra và V qua Omni

- Kết quả kiểm tra
  - Thư ủy quyền nhận hàng/Thư bảo lãnh nhận hàng (nếu có)
- 

## B9 - Thực hiện biện pháp tạm bảo thanh toán cho 100% trị giá hóa đơn

- Giao dịch ký quỹ trên T24 + Phiếu chuyển khoản
  - Giao dịch tạm khóa/phong tỏa + Giấy tạm khóa/phong tỏa
  - Giao dịch chuyển tài sản và văn bản quy định liên quan đến vay/cầm cố chấp TS
- 

## B10 - Đóng dấu ký hiệu B/L, In Thẻ ủy quyền/bảo lãnh nhận hàng, Tính ký hiệu B/L, ký BNGH/Thẻ ủy quyền/bảo lãnh

- Bản chính B/L có đóng dấu ký hậu và thông tin trên bản chính B/L; hoặc
  - Bản chính BNGH; hoặc
  - Thư ủy quyền nhận hàng (BM-TTQT.LCNK.03a); hoặc
  - Thư bảo lãnh nhận hàng (BM-TTQT.LCNK.03b)
-

## B11 - Ký h?u B/L, ký BNGH/Th? ?y quy?n/Th? b?o lãnh

- Chứng từ B10
- 

## B12 - Giao ch?ng t? cho Khách hàng (Scan l?u ch?ng t? ?ã ký tr??c khi giao)

- Chứng từ B10 (đã ký bởi TDV)
- 

## B13 - In, ki?m tra, ??i chi?u, hoàn thi?n và l?u CTKT

- Khoản 7 Mục IV Quy định chung Quy trình TTQT
- 

## B14 - L?u h? s?, Theo dõi BCT xu?t trình

- Khoản 7 Mục IV Quy định chung Quy trình TTQT
  - Hướng dẫn sử dụng Omni IBPS
- 

Revision #1

Created 28 October 2025 06:05:14 by Admin

Updated 28 October 2025 06:05:14 by Admin