

# I. NGUYÊN TẮC CHUNG > 1. Tr

## ??c khi g?i b? ch?ng t?

## 1. Tr??c khi g?i b? ch?ng t?

- CBNV phải kiểm tra cẩn thận trước khi gửi BCT ra nước ngoài nhằm tránh (i) nhầm địa chỉ gửi đến, (ii) sai chỉ thị của các bên liên quan, hoặc (iii) sai bất kỳ thông tin nào dẫn đến BCT bất hợp lệ.
- Tiêu chí và nội dung kiểm tra bao gồm:

Stt	Tiêu chí	Nội dung
1	Thư Ngân hàng	<ul style="list-style-type: none"><li>• In đúng Thư ngân hàng của BCT.</li><li>• In trên giấy logo màu của Sacombank theo quy định về Hệ thống nhận diện thương hiệu.</li></ul>
2	Số lượng (bản chính, bản sao) và loại chứng từ trong BCT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Đúng, đủ theo liệt kê trên Thư ngân hàng.</li><li>• Bấm/kep chặt nhằm tránh hư hỏng khi vận chuyển.</li></ul>
3	Biên lai chuyển phát nhanh	<ul style="list-style-type: none"><li>• Đúng tên, địa chỉ của ngân hàng nhận BCT theo (i) Quy định trong LC xuất khẩu, hoặc (ii) Chỉ thị nhờ thu của khách hàng, hoặc (iii) Hướng dẫn của TT.NVNHBB trên Kết quả kiểm tra trên E-portal.</li><li>• Có Zip code theo quy định của công ty chuyển phát nhanh.</li></ul>
4	Ký hậu Hồi phiếu	<p>Ký hậu theo hướng dẫn của TT.NVNHBB trên Kết quả kiểm tra trên E-portal (nếu có) bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Đóng dấu “Ký hậu hồi phiếu”/ (mẫu dấu quy định tại khoản 2 Mục II của Phụ lục này);</li><li>• Ký tên (không bắt buộc phải đóng dấu mộc Ngân hàng)</li></ul>
5	Ký hậu LC xuất khẩu	<p>Đối với BCT LC xuất khẩu gửi đi đòi tiền, CBNV phải:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Đóng dấu “Ký hậu LC xuất khẩu” (mẫu dấu quy định tại khoản 1 Mục II của Phụ lục này) lên bản gốc LC;</li><li>• Điền đầy đủ thông tin theo mẫu dấu nhằm kiểm soát số dư LC cho các lần xuất trình tiếp theo.</li></ul>

<b>Stt</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Nội dung</b>
6	Khác	Thực hiện theo hướng dẫn của TT.NVNHBB trên Kết quả kiểm tra trên E-portal (nếu có).

Revision #1

Created 28 October 2025 06:05:15 by Admin

Updated 28 October 2025 06:05:15 by Admin