

# I. GIA H?N TH?I H?N B? SUNG CH?NG T? CHO H? S? TT TR? TR??C

# I. GIA H?N TH?I H?N B? SUNG CH?NG T? CHO H? S? TT TR? TR??C

“ Trường hợp KH chưa thể bổ sung chứng từ cho hồ sơ TT trả trước vì lý do khách quan, ĐV /TT.NVNHGD xử lý trên cơ sở:

Tiêu chí	Yêu cầu
Điều kiện KH	ĐV tìm hiểu đảm bảo: <ul style="list-style-type: none"><li>• KH còn hoạt động.</li><li>• KH còn tài khoản tại Sacombank.</li><li>• Lý do và thời gian đề nghị gia hạn hợp lý.</li></ul>
Chứng từ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Giấy đề nghị gia hạn hồ sơ (BM-TTQT.03); và</li><li>• Chứng từ/tài liệu chứng minh (Ví dụ: Phụ lục Hợp đồng/Email thỏa thuận kéo dài thời gian giao hàng/hoàn trả tiền về, ...).</li></ul>
Thẩm quyền xét duyệt gia hạn	<ul style="list-style-type: none"><li>• ĐV được phân quyền /TT.NVNHGD được xét duyệt gia hạn tối đa 90 ngày.</li><li>• Vượt thời gian nêu trên, ĐV chuyển hồ sơ về TT.NVNHGD để tham mưu trình P.TGD phụ trách Khối vận hành theo quy định từng thời kỳ.</li></ul>

Tiêu chí	Yêu cầu
Giám sát sau tại ĐV	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nếu thời gian cam kết bổ sung chứng từ/thời gian gia hạn trên 90 ngày: định kỳ 3 tháng, ĐV trao đổi với KH về tình trạng hồ sơ, thu thập và lưu Omnidoc cùng Thư thông báo, email nhắc KH các chứng từ được KH cung cấp như: email KH phản hồi ĐV về tình trạng hồ sơ, hoặc email trao đổi với đối tác/cập nhật thông tin về tình trạng giao hàng/hoàn trả tiền, hoặc chứng từ giao hàng, ... để đảm bảo KH vẫn đang hoạt động và theo dõi tiến độ để bổ sung chứng từ cho Ngân hàng như đã cam kết.</li><li>• Khi KH bổ sung chứng từ/bổ sung khác cam kết/gia hạn/không bổ sung chứng từ, ĐV thực hiện theo Quy trình theo dõi và xử lý hồ sơ TT trả trước tại khoản 3 Mục II Phụ lục 1 Quy trình này.</li></ul>

Revision #1

Created 28 October 2025 06:05:16 by Admin

Updated 28 October 2025 06:05:16 by Admin